

PRIVACY CHARTER VAN DAPHNE NV

1 Inleiding

In deze gedragscode willen we u duidelijk meedelen hoe we binnen Daphne NV zorg dragen voor uw persoonsgegevens. We leggen in detail uit hoe persoonsgegevens door ons worden verwerkt, wat we doen om uw privacy te beschermen, hoe u op elk moment inzage en inspraak hebt en welke controles worden uitgevoerd op de stipte naleving van dit charter.

Daphne NV hecht veel belang aan het respecteren van de persoonlijke levenssfeer van haar personeel, klanten, leveranciers en bezoekers van haar website. Daphne NV stelt zijn beleid voor de bescherming van uw persoonsgegevens dan ook volledig in regel met de meest recente wetsbepalingen in België en Europa.

2 Toepassing

Dit charter is van toepassing op de verzameling, het beheer en het gebruik van je gegevens door Daphne NV en al haar entiteiten.

Daphne NV sluit geen overeenkomsten met minderjarigen en verwerkt deze gegevens dan ook niet. Wij vragen minderjarigen dan ook uitdrukkelijk om ons geen persoonlijke gegevens toe te sturen.

2.1 Welke gegevens verzamelen we?

We verzamelen uw contactgegevens zoals uw naam, voornaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, gsm-nummer, faxnummer, geslacht, geboortedatum, e.d. Ook gegevens die we verkrijgen via derden of uit contracten, contactformulieren, enquêtes, wedstrijden, promoties, commerciële acties, betaalgegevens, bestellingen, (online) aankopen enz. houden we bij.

Ook via het gebruik van onze website, sociale media, respons per e-mail, cookies, doorklikgegevens, navigatiegegevens en andere technologieën kunnen we gegevens over u verzamelen.

Voor professionele klanten, leveranciers of bedrijven waarmee we een samenwerkingsverband (kunnen) opstarten, houden we naast de gegevens hierboven vermeld ook de bedrijfsgegevens bij zoals het btw-nummer of ondernemingsnummer, de coördinaten van de contactpersonen van de juridische entiteit (naam, functie, telefoon ...) alsook van de vennoten en/of van de partners in de zaak. Mogelijke interesses waaraan we met onze diensten en activiteiten kunnen tegemoet komen, worden eveneens bijgehouden.

2.2 Waarom verzamelen we deze gegevens?

In de eerste plaats worden uw gegevens gebruikt voor administratieve doeleinden; om de overeenkomst die u met ons sluit op een correcte manier te kunnen afhandelen. Op die manier kunnen we u bijvoorbeeld een digitale factuur doorsturen, de betaling van afgenomen producten/diensten regelen, een pakket naar het juiste adres versturen.

In de tweede plaats gebruiken we uw gegevens om u te informeren over promoties, voor direct marketing of om profielen op te maken. Door het opmaken van profielen kunnen we u veel gerichtere en nuttigere informatie doorspelen. Om u bijvoorbeeld een voorstel te kunnen tonen van een product en/of dienst waarvan we vermoeden dat u er interesse in kan hebben aan de hand van de door ons verwerkte persoonsgegevens.

Om u aldus relevante e-mails en post, nieuwsbrieven, gebruikersinformatie, serviceberichten, of andere elektronische boodschappen te kunnen sturen.

PRIVACY CHARTER VAN DAPHNE NV

Ook worden uw gegevens gebruikt voor statistische doeleinden en om onze diensten en producten te kunnen verbeteren.

Tot slot gebruiken wij uw gegevens in geval van beslechting van een eventueel geschil.

2.3 Hoelang verzamelen we deze gegevens?

Daphne NV bewaart uw persoonsgegevens net zolang als nodig voor de hierboven omschreven doeleinden. Daarna kunnen uw persoonsgegevens bewaard blijven voor archiefdoeleinden.

Indien u geen informatie over onze producten en diensten meer wenst te ontvangen, dan kan u op elk moment en zonder motivatie uitschrijven. U kan dit doen door ons een e-mail te sturen naar info@daphne.be of door ons op een andere - bij voorkeur schriftelijke manier - te contacteren.

2.4 Hoe kan u uw gegevens inkijken, verbeteren of laten verwijderen?

Wanneer wij uw persoonsgegevens bijhouden, dan beschikt u over een aantal rechten met betrekking tot deze gegevens. Zo heeft u o.m. steeds kosteloos recht op inzage, correctie en schrapping van uw gegevens. Ook kan u zicht verzetten tegen de verwerking van deze gegevens en kan u een verleende toestemming voor het gebruik van uw gegevens intrekken. Om dit recht uit te oefenen, dient u louter een duidelijk verzoek te richten aan Daphne NV waarin helder staat wat u wenst te weten, corrigeren of te laten verwijderen. Dit verzoek moet ondertekend en gedateerd zijn en een kopie van de voorkant van uw identiteitskaart bevatten. Indien u wenst dat we uw gegevens wissen, zal Daphne NV zo snel als mogelijk aan uw vraag voldoen en u hierover berichten. Wij behouden ons het recht voor om bepaalde van uw gegevens te bewaren en dit voor bepaalde doeleinden.

2.5 Overdracht aan derde partijen

Daphne NV beschouwt uw gegevens als vertrouwelijke informatie. Op geen enkel moment zullen uw gegevens worden overgedragen aan derden die geen deel uitmaken van Daphne NV.

Enkel en alleen in bijzondere gevallen zullen wij uw persoonsgegevens aan derden ter beschikking stellen indien Daphne NV daartoe in het kader van de uitvoering van een wettelijk voorschrift of een gerechtelijke procedure verplicht wordt.

Financiële gegevens worden nooit gepubliceerd door Daphne NV en ook niet aan derden ter beschikking gesteld voor doeleinden anders dan het uitvoeren van de overeenkomst.

Indien zou blijken dat uw persoonsgegevens door een datalek toch bij derden terecht komen, dan zullen wij u dit onmiddellijk melden en zullen wij het nodige doen om dit onmiddellijk recht te zetten.

2.6 Cookies

Daphne NV verzamelt uw gegevens ook wanneer u onze website bezoekt of wanneer u doorklikt op een e-mail van Daphne NV. Dit gebeurt via cookies of via vergelijkbare technologieën die ons in staat stellen om dit te doen. Voor meer informatie rond het gebruik van cookies, kan je steeds onze cookie policy op onze website raadplegen.

U kan het gebruik van cookies uitschakelen via de instelling van uw webbrowser, maar hierdoor is het mogelijk dat de website niet correct functioneert.

PRIVACY CHARTER VAN DAPHNE NV

3 Beheer

3.1 Beheer van de gegevens

Alle persoonsgegevens worden beheerd door Daphne NV – Poortakkerstraat 29 – 9051 St Denijs Westrem (België) en worden opgenomen in ons register van verwerkingsactiviteiten. Deze gegevens kunnen worden doorgegeven binnen de entiteiten behorende tot Daphne NV. Binnen Daphne NV zijn de gegevens alleen toegankelijk voor verantwoordelijke personen die daar in functie van hun taken toegang toe moeten hebben.

Bij de verwerking van persoonsgegevens ziet Daphne NV toe op de beveiliging van deze informatie. Zo zorgen wij er maximaal voor dat er geen ongeoorloofde toegang is tot aanpassing, openbaarmaking, verlies, of enige vorm van onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Onze werknemers zijn verplicht uw persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen wanneer ze er toegang tot hebben.

3.2 Verantwoordelijke

De verantwoordelijke voor de gegevensverwerking is Daphne NV.

Adres: Poortakkerstraat 29 – 9051 St Denijs Westrem.

Telefoonnummer: +32 9 221 45 91

E-mail: info@daphne.be

Daphne NV heeft een functionaris voor gegevensbescherming. Dit is: Pierre Dubrulle

3.3 Verwerkers

Verwerkers zijn de natuurlijke of rechtspersonen of diensten die ten behoeve van Daphne NV gegevens verwerken. Daphne NV verbindt er zich toe om met iedere verwerker een duidelijke verwerkersovereenkomst af te sluiten opdat ook in deze verhouding uw persoonsgegevens optimaal beschermd worden en uw privacy gewaarborgd blijft.

4 Wijzigingen van het privacy beleid

Daphne NV heeft het recht om wijzigingen aan te brengen in het privacy beleid en de overeenkomst in verband met cookies. Ga daarom regelmatig dit document na

Laatst gewijzigd: 27.02.2018